

Положение о грантовом конкурсе «Устойчивые города РУСАЛа» в 2024 году

Группа компаний РУСАЛ (далее – Компания) объявляет открытый конкурс социальных проектов, направленных на повышение качества жизни людей и качественные изменения общественных пространств на территориях ответственности Компании, для **НКО, социальных предпринимателей, государственных и муниципальных учреждений.**

Конкурс направлен на формирование инфраструктуры городской среды с вовлечением ресурсов местных сообществ и предпринимательских инициатив путём развития и поддержки организаций и городских учреждений, которые готовы улучшать существующие и создавать новые услуги, общественные пространства для повышения качества жизни различных групп населения, привлекая партнеров, а также координируя действия всех участников на территории.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

| Термин | Определение |
|--------------------------------|---|
| Городские сервисы | Объекты инфраструктуры, которые связывают бизнес и социальную сферу воедино на локальном уровне. Представители производственного сектора и сферы услуг за счет своего дела создают рабочие места, формируют современный образ города и объединяют людей, иными словами — развивают территорию. |
| Группа компаний РУСАЛ/Компания | Международная компания публичное акционерное общество «Объединённая Компания «РУСАЛ» (ОГРН 1203900011974) (сокращённо - «МКПАО «ОК РУСАЛ») и лица (юридические лица, компании), находящиеся под Контролем МКПАО «ОК РУСАЛ». Для целей применения настоящего Регламента «Контроль» в отношении любого лица означает: а) право прямо или косвенно (через подконтрольных лиц) распоряжаться в силу участия в соответствующем лице и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) организации, более 50% голосов в высшем органе управления такого лица и (или); б) возможность осуществлять (прямо или косвенно) права в отношении более чем 50 % голосов на общих собраниях или заседаниях участников (акционеров) соответствующего лица по всем или большинству вопросов и (или); в) прямое или косвенное право или полномочие назначать (избирать) или отстранять от должности большинство членов Совета директоров (или органа управления с аналогичными функциями) соответствующего лица, единоличного и (или) коллегиального исполнительного органа такого лица. |

| Термин | Определение |
|--|---|
| Заявка | Заявка на грант - это документ, который описывает план для достижения некоторого набора целей и задач в течение определенного промежутка времени в соответствии с требованиями конкурса. |
| Индекс устойчивости развития городов ответственности | Аналитический инструмент для оценки привлекательности территорий для настоящих и будущих сотрудников Компании, оценки сфер, остро нуждающихся в инвестициях Компании, и эффективности социальных программ и проектов, осуществленных и планируемых на конкретных территориях, для приоритизации социальных инвестиций Компании. |
| Качество жизни | Категория, с помощью которой характеризуют существенные обстоятельства жизни населения, определяющие степень достоинства и свободы личности каждого человека. Основными компонентами качества жизни, по которым проводится оценка, являются: здоровье, потребление продуктов питания, образование, занятость и условия труда, права человека, жилищные условия, одежда, социальное обеспечение, отдых и свободное время. |
| Конкурс | Процесс, включающий приглашение организованным образом предоставлять заявки в соответствии с набором заранее утвержденных критериев, а также отбор и последующее финансирование некоторого их количества. |
| Конкурсная комиссия | Формируется из числа представителей Компании и Организатора, утверждает итоговый список победителей с указанием размеров финансирования. |
| Общественное пространство | Пространство для свободного, неформального общения людей, способствующее их сближению и формированию особой поддерживающей среды городских сообществ, содействующее социальной сплоченности. |
| Социально незащищенные граждане | Лица, которые в силу возраста, состояния здоровья, сложных жизненных обстоятельств нуждаются в социальной защите и социальном обслуживании. |
| Социальные предприниматели | Организации, чья деятельность способствует решению конкретных общественных задач по созданию рабочих мест для социально незащищенных категорий граждан, предоставлению товаров и услуг с высокой социальной значимостью и/или для социально незащищенных граждан, и реализуется с помощью бизнес-подхода. |
| Социальный проект | <p>Это проект, одновременно удовлетворяющий следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие одному или нескольким направлениям (при наличии) социальных проектов, утвержденным Правительством Российской Федерации (таксономии социальных проектов); - реализация проекта способствует достижению целей по решению конкретных задач, что выражается в положительном изменении социального благополучия лиц, в интересах которых реализуется социальный проект, и (или) населения в целом; достижение социального эффекта; - направленность на достижение одной или нескольких целей, указанных в декларации «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года», принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединённых Наций от 25 сентября 2015 г.; |

| Термин | Определение |
|--------------------------------|---|
| | - отсутствие значимых негативных эффектов на окружающую среду, а также отсутствие значимых негативных эффектов для лиц, в интересах которых реализуется проект, и для населения, жизнедеятельность которого затрагивается посредством реализации проекта (принцип «Do Not Significant Harm»). |
| Услуга | Действие или деятельность, совершенные одним юридическим лицом в интересах другого лица (физического или юридического). |
| Устойчивое развитие территории | Это комплекс мероприятий, направленных на создание безопасных и комфортных условий жизни людей, снижение негативного воздействия на экосистемы и рациональное использование природных ресурсов с заботой о благополучии следующих поколений. |
| Шорт-лист | Список проектов - претендентов на победу в конкурсе на получение гранта, сформированный региональной (межрегиональной) экспертной комиссией на основе результатов технической экспертизы, независимой экспертизы, для рассмотрения на очной защите и принятия решения о грантовой поддержке экспертным советом. |
| Экспертный совет | Осуществляет оценку проектных заявок согласно критериям конкурса, по итогам которой формируется список проектов рекомендованных к поддержке. |

В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Обозначения и сокращения

| Сокращения | Расшифровка |
|------------|--|
| НКО | Некоммерческая организация (НКО) — организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. |
| ЦСП | Координатор конкурса - Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ» РУСАЛа |

2. ЦЕЛИ КОНКУРСА

- Поддержка социальных инициатив и проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение качества жизни людей на территориях ответственности Компании.
- Повышение уровня вовлеченности и участия местных сообществ в решение актуальных социальных проблем и развитие территорий ответственности Компании.

3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

Организацию и управление конкурсом осуществляет Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ» (далее – Организатор).

4. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Российская Федерация:

Иркутская область – гг. Братск, Тайшет, Шелехов

Красноярский край – гг. Ачинск, Красноярск, пгт. Таежный

Кемеровская область – г. Новокузнецк, пгт. Белогорск

Республика Хакасия – гг. Саяногорск, Сорск

Свердловская область – гг. Каменск-Уральский, Краснотурьинск, Североуральск

Ленинградская область – г. Бокситогорск, р-н Ломоносовский

Волгоградская область – г. Волгоград

Мурманская область – г. Кандалакша

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Сумма гранта: до 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей.

Целевое финансирование будет предоставляться на основании грантового договора, устанавливающего взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе достижение запланированных результатов проекта в количественном и качественном измерении.

Организатор оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций – победителей Конкурса, а также запрашивать информацию о ходе реализации проекта.

6. ГРАФИК КОНКУРСА

Таблица 3 – График конкурса

| Первый этап – Запуск Конкурса и прием заявок. | |
|--|--|
| 4 апреля 2024 г. | Старт Конкурса. |
| 4 апреля – 24 мая 2024 г. | Презентации Конкурса. Обучающие вебинары, консультации. Прием заявок. |
| 24 мая 2024 г. | Завершение приема заявок. |
| 25 – 31 мая 2024 г. | Проведение технической экспертизы, определение заявок, допущенных к экспертной оценке. |
| Второй этап – Экспертиза и победителей. | |
| 1 – 16 июня 2024 г. | Оценка проектных заявок Экспертным советом. |
| Не ранее 24 июня 2024 г. | Формирование шорт-листа заявителей, допущенных к общественной защите проектов. |
| 25 июня - 14 июля 2024 г. | Общественная защита проектов. |
| До 31 июля 2024 г. | Заседание Конкурсной комиссии. |
| Не ранее 15 августа 2024 г. | Объявление победителей. |
| Третий этап – Реализация проектов. Отчетность. | |
| август 2024 г. | Заключение договоров с победителями, перечисление грантовых средств. |

7. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Направления Конкурса определены на основании Индекса устойчивого развития городов ответственности Компании, с помощью которого Компания оценивает уровень жизни и актуальные проблемы в городах ответственности по 12 направлениям. В качестве направлений конкурса определены направления, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Направления конкурса

| Направления | Описание |
|-----------------|--|
| Образование | <ul style="list-style-type: none">• Апробация и развитие новых подходов и эффективных способов повышения квалификации и развития кадров в сфере образования, здравоохранения.• Реализация проектов, направленных на качественную подготовку школьников к сдаче ЕГЭ.• Внедрение востребованных практик дополнительного образования детей и взрослых. |
| Общество | <ul style="list-style-type: none">• Проекты, нацеленные на развитие социальной инициативы, волонтерства, повышение сплоченности и вовлеченности жителей в созидательные сообщества, создание и развитие специализированных волонтерских центров;• Социальная франшиза – тиражирование успешных практик, имеющих подтвержденный социальный эффект, включая создание социальных предприятий, деятельность которых существенно влияет на повышение качества жизни в городах;• Поддержка приютов для животных. |
| Достойный досуг | <ul style="list-style-type: none">• Поддержка проектов, направленных на расширение возможностей для досуга и отдыха жителей, развитие культурно-досуговой среды на базе библиотек, музеев, театров, создание и развитие инфраструктуры для проведения городских культурно-массовых мероприятий. |

При экспертной оценке, если критерий «Соответствие проекта указанному направлению» имеет значение 0, полученные по всем критериям баллы автоматически обнуляются.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

Не поддерживаются следующие виды расходования средств:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;

- представительские и непредвиденные траты;
- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- издание книг и памятных альбомов;
- расходы на платные публикации о проекте;
- расходы на приобретение франшизы.

9. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

9.1 Конкурс является открытым.

9.2 К участию в Конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
- социальные предприниматели: субъекты малого или среднего бизнеса (ИП, ООО), ведущие деятельность, направленную на помощь социально уязвимым и малоимущим гражданам, на решение значимых общественных задач. В том числе: производство социально значимой продукции или предоставление услуг, создание льготных рабочих мест;
- государственные федеральные, региональные и муниципальные учреждения (наука, образование, культура, молодежная политика, социальная защита, здравоохранение, защита природных ресурсов; заповедники, национальные парки, ООПТ и др.).

9.3 Участники Конкурса должны осуществлять деятельность по проектам в населенных пунктах, указанных в географии Конкурса, но могут быть зарегистрированы и вести уставную деятельность в иных местах.

9.4 Заявки от религиозных организаций, политических партий, физических лиц (за исключением ИП) не принимаются.

9.5 Проекты всех участников должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность в рамках проекта должна осуществляться в населенных пунктах, указанных в географии конкурса;
- проект не является частью или этапом другого крупного проекта;
- у заявителя на день подачи заявки отсутствуют нарушенные обязательства по ранее поддержанным Организатором проектам;
- у организации–заявителя на момент подачи заявки и заключения договора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный, региональный, местный бюджеты.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ

10.1 Прием заявок осуществляется с 4 апреля 2024 г. по 24 мая 2024 г. (до 23:59 МСК) в электронной форме путем заполнения участником формы заявки на официальном сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/>. Форма заявки для ознакомления представлена в Приложении №А.

10.2 Для участия в Конкурсе необходимо пройти обязательную регистрацию на официальном сайте конкурса grants.fcsp.ru.

10.3 Заполнить все поля формы заявки для описания проекта на сайте grants.fcsp.ru, в том числе необходимо предоставить:

- скан-копию в формате pdf устава юридического лица (все страницы, включая последнюю страницу с печатью) и изменений к уставу, за исключением ИП;
- скан-копию в формате pdf свидетельства о постановке на учет в ИФНС;

- скан-копию в формате pdf свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; для ИП форма Р 61001, лист записи ЕГРИП или ЕГРЮЛ);
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств в формате pdf, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, и бюджетных организаций представлен в Приложении № 3).
- скан-копию в формате pdf документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.).

10.4 В заявке учитывается только тот размер софинансирования от партнеров, который подтвержден гарантийным письмом или письмом поддержки от организации готовой оказать помощь. В качестве софинансирования учитываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включая собственный вклад (руководителя и членов проектной команды, наставников) и вклад партнеров проекта. В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта:

- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление технического оборудования;
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической);
- дизайн, иная творческая деятельность;
- интеллектуальный труд;
- волонтерский труд и т. д.

Каждую позицию необходимо перевести в денежный эквивалент, таким образом сформируется общая сумма софинансирования. Собственный вклад документального подтверждения не требует.

Минимальный объем софинансирования составляет не менее 25% от суммы проекта.

10.5 По своему усмотрению заявители могут предоставить иные гарантийные письма и письма поддержки проекта. Вес каждого прикрепленного файла не должен превышать 5 Мб.

10.6 Расходы на управление проектом не могут составлять более 5% от суммы гранта.

10.7 Дата начала проекта должна быть не ранее 1 сентября 2024 года, дата окончания проекта должна быть не позднее 31 марта 2026 года. Продолжительность реализации проекта не может составлять менее 6 месяцев.

10.8 Участник Конкурса гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям Конкурса.

10.9 Организатор Конкурса вправе самостоятельно получать информацию в банках и других организациях, учреждениях, обслуживающих организацию-заявителя.

10.10 Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие участника Конкурса требованиям к участникам, после чего направляется Организатором на рассмотрение Экспертному совету.

10.11 Поданные на Конкурс заявки участникам не возвращаются и не рецензируются, мотивы отклонения заявок не сообщаются.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1 К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованные заявки, соответствующие требованиям Конкурса, поданные в установленные сроки.

11.2 Конкурсный отбор проходит в три этапа и включает в себя:

- техническую экспертизу;
- дистанционную экспертизу региональных экспертов;
- общественную защиту проектов.

11.3 Организатор проводит техническую экспертизу проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, в случае несоответствия требованиям заявка может быть отклонена.

11.4 Оператор вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи заявки в сроки проведения технической экспертизы.

11.5 Дистанционная экспертиза проводится силами региональных экспертов, в число которых входят представители власти, бизнеса, Компании, НКО, стейкхолдеров, учебных заведений, экспертов в сфере социального проектирования.

Каждый проект оценивает не менее двух экспертов, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5 (Приложение 2).

Основные критерии:

- Соответствие проекта указанному направлению.
- Актуальность и социальная значимость проблемы на выбранной территории.
- Влияние проекта на появление новых инфраструктур/ сервисов/ услуг на территории реализации.
- Уникальность деятельности по проекту.
- Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов.
- Эффективность информационных ресурсов для освещения деятельности по проекту.
- Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта.
- Уровень компетентности команды для реализации проекта.
- Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту.
- Устойчивость проекта и перспектива его реализации по окончании финансирования.
- Объем софинансирования.

11.6 По результатам заочной экспертной оценки формируется шорт-лист претендентов, допущенных к общественной защите проектов.

11.7 Участники проходят общественную защиту проектов с привлечением региональных экспертов. Формат защиты может быть как очным, так и онлайн, определяется Организатором на этапе проведения. Минимальное количество экспертов – не менее трёх, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5.

Критерии оценки проектов:

- актуальность проекта для выбранной территории и целевой аудитории;
- уникальность предлагаемых решений;
- эффективность предлагаемых решений: соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, обоснованность бюджета;
- измеримость и достижимость результатов;
- качество выступления и презентации.

11.8 Итоги оценки дистанционной экспертизы и общественных защит рассматривает Конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей Компании и Организатора. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендации Экспертного совета.

11.9 По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует итоговый список победителей с указанием размеров финансирования. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом.

11.10 Конкурсной комиссией может быть принято решение направить проект победителя на доработку. Заключение договора на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

11.11 До заключения договора о предоставлении гранта на реализацию проекта организация - победитель должна пройти аккредитацию: оценку правоспособности юридического лица и полномочий подписанта. Юридические лица, не прошедшие аккредитацию, а также имеющие кредиторскую задолженность, не допускаются до заключения договора и получения финансирования.

11.12 Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

11.13 Победители Конкурса будут объявлены не ранее 15 августа 2024 года и получат соответствующее уведомление по электронной почте, указанной в заявке. Результаты Конкурса будут размещены на сайте Организатора - <https://fcsp.ru/>, а также в средствах массовой информации.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

12.1 Для заключения договора с организацией–победителем необходимо предоставить Организатору следующие документы:

- Скан-копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол (решение) об избрании) в формате pdf. В том случае, если договор будет подписываться уполномоченным лицом, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия на заключение и подписание договора, за исключением ИП.
- Заполненную анкету для прохождения аккредитации в формате excel и pdf с подписью руководителя и печатью организации (образец высылает менеджер перед заключением договора).

12.2 Денежные средства, полученные Грантополучателем, не могут быть использованы им на любые иные, не предусмотренные его целевым назначением, цели. Грантополучатель не вправе использовать полученные им от Организатора денежные средства с целью получения прибыли. В случае выявления фактов нецелевого использования средств проект может быть завершен по инициативе Организатора, а средства должны быть возвращены.

12.3 Грантополучатели обязаны вести отдельный учет доходов по гранту.

12.4 Грантополучатели должны быть готовы делиться информацией о своих проектах с другими организациями, а также предоставить возможность Организатору распространять информацию о проектах.

12.5 Грантополучатели должны предоставлять статистические данные в рамках реализации проекта, финансовые отчеты, промежуточные содержательные отчеты в сроки, указанные в договоре, и не позднее 10 рабочих дней после окончания проекта содержательный отчет за весь период осуществления проекта.

12.6 По завершении проекта Организатор может проводить оценку его результатов и эффектов, Грантополучатель обязуется оказывать содействие в ее проведении.

12.7 Любые изменения в условиях реализации проекта: сроков, направлений расходов, плана мероприятий, возможны только по согласованию с Организатором на основании письменного запроса с указанием причин. После согласования Организатор принимает решение о необходимости внесения данных изменений в договор на предоставление гранта и составляет дополнительное соглашение к нему.

12.8 Организатор Конкурса оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций – победителей конкурса.

12.9 Проект будет считаться завершенным только после согласования и принятия содержательных и финансовых отчетов по проекту.

13. КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все организации, желающие принять участие в Конкурсе, могут получить консультации по оформлению заявки проекта и пакета документов у сотрудников Организатора:

Руководитель конкурса – Юлия Сергеева, тел. 8 (391) 256-44-64, Yuliya.Sergeeva@rusal.com

г. Ачинск, пгт. Белогорск
Анастасия Перфильева, Anastasiya.Perfilieva@rusal.com
тел. 8 (39151) 3-03-99
662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 3, дом 22, помещение 217

г. Волгоград, г. Бокситогорск
Ольга Кагарманова, Olga.Kagarmanova@rusal.com
тел. 8 (8442) 74-50-77
400006, г. Волгоград, ул. Шкирятова, 21, заводоуправление ВГАЗа, каб № 9

г. Братск, г. Шелехов
Анна Нестерова, Anna.Nesterova@rusal.com
тел. 8 (3953) 45-59-22
665729, Братск, ул. Жукова, 5

г. Каменск-Уральский, г. Кандалакша
Мария Курганская, Mariya.Kurganskaya@rusal.com
тел. 8 (3439) 39-44-89
623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Заводская, 8, каб. 6.

г. Сорск, г. Саяногорск
Оксана Пугачева, Oksana.Pugacheva@rusal.com
тел. +79831966279
655603, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный мкр., 9А (здание ФОК РУСАЛа)

г. Красноярск
Юлия Сергеева, Yuliya.Sergeeva@rusal.com
тел. 8 (391) 256-44-64
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 79, 3 этаж, помещение 20

г. Тайшет, пгт. Таёжный
Светлана Александрова, Svetlana.Aleksandrova4@rusal.com
тел. +7 913-545-38-79
665002, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, здание 25, Центр спортивных единоборств "Сокол"

г. Новокузнецк, р-н Ломоносовский
Елена Головчанская, elena.golovchanskaya@rusal.com
тел. 89095203816

654015, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, 51, оф. 13.

г. Краснотурьинск

Анастасия Окунева (Тимашева), Anastasiya.Okuneva3@rusal.com

тел. 8-908-902-94-11

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Маркса, д. 31, офис 10

г. Североуральск

Наталия Носкова, Nataliya.Noskova@rusal.com

8 (34384) 4-58-56

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Маркса, д. 31, офис 10

ФОРМА ЗАЯВКИ

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на сайте <https://grants.fcsp.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

Для каждого поля есть пояснение к заполнению на грантовой платформе, с которым можно ознакомиться, нажав на знак вопроса рядом с полем.

Раздел «Общие данные о проекте»

1. НАПРАВЛЕНИЕ
2. ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА
4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА
5. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ
6. МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМЫ
7. УНИКАТНОСТЬ ПРОЕКТА
8. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ
9. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
10. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
11. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА
12. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
13. КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
14. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА
15. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА
16. РИСКИ И НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ, СПОСОБНЫЕ ПОВЛИЯТЬ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА. СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ
17. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

Раздел «Календарный план проекта»

| Мероприятие | Задача | Начало | Окончание |
|--|--------|--------|-----------|
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | | | |
| | | | |

Раздел «Команда проекта»

1. ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
2. ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
3. РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

4. МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
6. ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
7. ПРИМЕЧАНИЯ
8. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ
9. КОМАНДА ПРОЕКТА

Информация об организации

1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ
2. СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ
3. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
4. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС
5. ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
6. ОГРН
7. ИНН ОРГАНИЗАЦИИ
8. КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
9. ВЕБ-САЙТ
10. E-MAIL ОРГАНИЗАЦИИ
11. ГРУППЫ В СОЦ. СЕТЯХ
12. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
13. ОСНОВНЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Раздел «Бюджет»

1. *Оплата труда штатных работников, участвующий в реализации проекта, включая НДФЛ и страховые взносы (в рублях)*

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

2. *Оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию)*

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

3. *Услуги сторонних организаций*

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

4. *Вознаграждения физическим лицам (специалистам), привлекаемым по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы*

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

5. Расходные материалы (канцелярские товары, которые используются в реализации проекта)

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

6. Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

7. Обучение сотрудников

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

8. Аренда помещений и оборудования

| Статья расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Всего |
|-----------------|---------------------|------------------|-------|
| Итого: | | | |

Комментарии к статье

Раздел «Документы»

На платформе необходимо будет прикрепить скан-копии следующих документов в формате PDF (не более 5 Мб каждый):

- устава (все страницы), за исключением ИП,
- документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.),
- свидетельства о постановке на учет в ИФНС,
- учредительный договор или решение об учреждении юридического лица,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; для ИП форма Р 61001 или лист записи ЕГРИП или ЕГРЮЛ),
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих, организаций, социальных предпринимателей и бюджетных организаций представлен в Приложении № 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ГРАНТОВОГО КОНКУРСА

1. Дистанционная независимая экспертиза Экспертным советом Конкурса проводится по одиннадцати основным критериям.

В ходе независимой экспертизы Экспертным советом каждую заявку дистанционно оценивает не менее двух экспертов, присваивая по каждому из 11 критериев от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент веса критерия.

Количество баллов по каждому критерию определяется на основании следующих показателей и коэффициентов веса критериев:

| № п/п | Критерий | Баллы | Коэф. веса критерия |
|------------|--|------------|---------------------|
| 1 | Соответствие проекта указанному направлению. * | | |
| 1.1 | Проект соответствует направлениям поддержки указанным в описании. | 1 | 1 |
| 1.2 | Проект не соответствует ни одному направлению поддержки указанному в описании. | 0 | |
| 2 | Актуальность и социальная значимость проблемы на выбранной территории. | | 1,5 |
| 2.1 | Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость для территории и целевой аудитории обоснована объективными данными. | 4-5 | |
| 2.2 | Проблема, заявленная в проекте, сформулирована конкретно, социальная значимость проблемы для территории и целевой группы по большей части обоснована, но не приведены объективные данные подтверждающие эту информацию. | 2-3 | |
| 2.3 | Проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, социальная значимость проблемы для территории и целевой группы не обоснована объективными данными. | 0-1 | |
| 3 | Влияние проекта на появление новых инфраструктур/ сервисов/ услуг на территории реализации. | | 1,5 |
| 3.1 | В результате реализации проекта появятся новая инфраструктура/ сервис/ услуга /общественное пространство в территории, которая способствует ее развитию. | 4-5 | |
| 3.2 | Новые инфраструктура/ сервис/ услуга в проекте не создаются, однако в процесс реализации значительно преобразуются имеющиеся инфраструктура/ сервис/ услуга/общественное пространство, которые влияют на развитие городской среды. | 2-3 | |
| 3.3 | В результате реализации проекта в территории не появится ничего нового. | 0-1 | |
| 4. | Уникальность деятельности по проекту. | | 1,5 |

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| 4.1 | Проект предполагает внедрение новых или значительно улучшенных практик, процессов, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров. Уникальность внедряемых практик, процессов, методов описана и подтверждена. | 4-5 | |
| 4.2 | В проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике. | 2-3 | |
| 4.3 | Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации. | 0-1 | |
| 5 | Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов. | | 1 |
| 5.1 | Все разделы заявки взаимосвязаны. | 4-5 | |
| 5.2 | Все разделы заявки взаимосвязаны, однако имеются несоответствия, нарушающие целостность проекта. Взаимосвязь частично не выстроена. | 2-3 | |
| 5.3 | Взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов не выстроена. | 0-1 | |
| 6 | Эффективность информационных ресурсов для освещения деятельности по проекту. | | 1 |
| 6.1 | Организация имеет активные информационные ресурсы для реализации проекта: сайт, страницы в социальных сетях, новости которых отражают основную и постоянно обновляются. Имеются информационные партнеры, которые готовы обеспечить необходимое освещение деятельности по проекту, и подтверждают это документально. | 4-5 | |
| 6.2 | Организация имеет активные информационные ресурсы для реализации проекта: сайт, страницы в социальных сетях, новости, однако они не содержат полную информации о деятельности организации и редко обновляются. Описаны информационные партнеры, которые готовы обеспечить необходимое освещение деятельности по проекту, но это не подтверждено документально. | 2-3 | |
| 6.3 | В заявке не представлены информационные ресурсы и партнеры. | 0-1 | |
| 7 | Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта. | | 1,5 |
| 7.1 | Проект содержит описание конкретных, достижимых и измеримых количественных и качественных результатов | 4-5 | |
| 7.2 | Описанные в проекте результаты недостаточно конкретны, достижимы и измеримы. | 2-3 | |
| 7.3 | Описанные результаты проекта не реалистичны, не могут быть достигнуты предложенными мероприятиями/механизмами. | 0-1 | |
| 8 | Уровень компетентности команды для реализации проекта. | | 1 |
| 8.1 | Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях в заявленной сфере представлена в полном объеме. | 4-5 | |
| 8.2 | Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях в заявленной сфере представлена частично, | 2-3 | |

| | | | |
|-------------|--|------------|------------|
| | общими фразами. | | |
| 8.3 | Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях в заявленной сфере отсутствуют в проектной заявке. | 0-1 | |
| 9 | Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту. | | 1 |
| 9.1 | Бюджет проекта адекватен, обоснован, может подлежать незначительной корректировке. | 4-5 | |
| 9.2 | Бюджет проекта в большей степени обоснован, но требует оптимизации и доработки. | 2-3 | |
| 9.3 | Бюджет проекта в большей степени не обоснован. | 0-1 | |
| 10 | Устойчивость проекта и перспектива его реализации по окончании финансирования. | | 1,5 |
| 10.1 | Проект содержит описание дальнейшего развития после окончания гранта, включая источники финансирования дальнейшей деятельности по проекту. | 4-5 | |
| 10.2 | Проект включает описание дальнейшего стабильного функционирования после окончания гранта. | 2-3 | |
| 10.3 | Проект не содержит описания или не имеет перспективы дальнейшей реализации по окончании грантового финансирования. | 0-1 | |
| 11 | Объем софинансирования. | | 1 |
| 11.1 | Более 40% | 4-5 | |
| 11.2 | 30% - 40% | 2-3 | |
| 11.3 | Менее 30% | 0-1 | |

* в случае 0 баллов по 1 критерию итоговый балл за экспертную оценку равен 0.

По итогам экспертной оценки формируется шорт-лист заявителей, допущенных к общественной защите.

2. Проекты, вошедшие в шорт-лист, приглашаются к общественной защите. Критерии оценки следующие:

- актуальность проекта для выбранной территории и целевой аудитории;
- уникальность предлагаемых решений;
- эффективность предлагаемых решений: соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, обоснованность бюджета;
- измеримость и достижимость результатов;
- качество выступления и презентации.

Оценка выставляется по каждому критерию исходя из следующих оснований:

| Степень выраженности критерия | Количество баллов |
|---|--------------------------|
| Критерий оценки выражен в очень высокой степени. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют. | 5 |
| В целом критерий выражен на высоком уровне, но есть некоторые недостатки, замечания, которые не влияют на общее качество проекта. | 4 |
| Критерий выражен на удовлетворительном уровне, существует ряд замечаний к проекту, позволяющих выразить сомнения о его успешной реализации или препятствующих формированию полного представления о проекте. | 3 |
| Критерий выражен на очень низком уровне, не позволяет составить представление о проекте и судить о качестве его реализации. | 2 |
| Информация по критерию отсутствует, представлена не качественно, либо не соответствует требованиям конкурса. | 0-1 |

Приложение 3
к Положению о грантовом конкурсе
«Устойчивые города РУСАЛа»
в 2024 году

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ (НЕКОММЕРЧЕСКОЙ,
КОММЕРЧЕСКОЙ)**

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Руководитель проекта (Ф.И.О.) | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОГРН | |
| Банк | |
| Расчетный счет | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |
| ОКВЭД | |
| ОКПО | |
| Руководитель организации (должность, Ф.И.О.) | |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О.) | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

| | |
|--|--|
| Полное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Руководитель проекта | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОГРН | |
| ОКВЭД | |
| ОКПО | |
| Руководитель организации (должность, Ф.И.О.) | |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |
| Главный бухгалтер (Ф.И.О.) | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |
| БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ для перечисления (или образец платежного поручения) | |
| Наименование получателя (казначейство), лицевой счет | <i>Пример: УФК по Иркутской области (Администрация ШГП "АиГ", л/с 92003ВС0005)</i> |
| ИНН | |
| КПП | |
| Банк | |
| Расчетный счет | |
| БИК | |
| ОКТМО | <i>8 цифр</i> |
| КБК | <i>20 цифр</i> |

Расчетные счета у всех бюджетных организаций начинаются на 03, корреспондирующий счёт на 401. Обязательно прописывать УФК.